

Regulamin Walnego Zebrania Sprawozdawczo-Wyborczego Stowarzyszenia Działkowców Ogrodu „Nad Drwęcą” w Ostródzie w dniu 04 kwietnia 2025 r.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze zwołuje Zarząd Stowarzyszenia zawiadamiając członków o terminie, miejscu i porządku obrad nie później niż na 14 dni przed jego odbyciem.
2. Porządek dzienny i termin Walnego Zebrania ustala Zarząd.
3. Do zawiadomienia o Walnym Zebraniu załącza się porządek obrad.
4. Materiały przewidziane do rozpatrzenia przez Walne Zebranie wraz z projektami uchwał przewidzianych do podjęcia oraz dotyczące przeprowadzenia zebrania są, zgodnie z informacją zawartą w zawiadomieniach o zebraniu, wyłożone do wglądu dla członków stowarzyszenia w oznaczonym miejscu i czasie, nie później niż 7 dni przed terminem walnego zebrania.

§ 2

1. Walne Zebranie Sprawozdawcze obraduje według niniejszego regulaminu.
2. Walne Zebranie otwiera Prezes Zarządu Stowarzyszenia.
3. Obradami Walnego Zebrania kieruje Przewodniczący Walnego Zebrania.
4. Prezes Zarządu Stowarzyszenia może pełnić z urzędu funkcje Przewodniczącego Walnego Zebrania, chyba że zebrani członkowie postanowią inaczej.
5. Po otwarciu obrad, zebrani członkowie, na wniosek Przewodniczącego dokonują **wyboru, sekretarza zebrania oraz członków Komisji Skrutacyjno - Mandatowej** oraz Komisji **Uchwał i Wniosków**. Wyboru dokonuje się spośród obecnych na zebraniu członków Stowarzyszenia w głosowaniu jawnym.
6. **Komisja Skrutacyjno - Mandatowa** zlicza liczbę członków stowarzyszenia obecnych na zebraniu, stwierdza kworum oraz liczy i stwierdza liczbę głosów w poszczególnych głosowaniach wyborczych i nad uchwałami.
7. **Komisja Uchwał i Wniosków** analizuje projekty uchwał przedłożone przez zarząd Walnemu Zebraniu oceniając je pod względem zgodności formalnej z przepisami ustawy o rod, ustawy o stowarzyszeniach i przepisów aktów wewnętrznych SDO, wprowadza poprawki merytoryczne i redakcyjne do uchwał poddając je głosowaniom oraz redaguje treści wniosków i uchwał zgłaszanych na Walnym Zebraniu, a także przygotowuje sprawozdanie ze swojej pracy (w formie protokołu) z listą uchwał i wniosków do przegłosowania przez Walne Zebranie.
8. Komisje składają się z 2-3 członków.
9. O liczbie członków komisji decydują uczestnicy zebrania.

§ 3

Członek zwyczajny Stowarzyszenia potwierdza swoją obecność na Walnym Zebraniu podpisując listę obecności i głosuje za pomocą podniesienia ręki, chyba że uczestnicy postanowią inaczej.

§ 4

Z obrad Walnego Zebrania sekretarz zebrania sporządza protokół, który podpisują przewodniczący zebrania oraz jego sekretarz

Rozdział II

Głosowanie

§ 5

1. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. W przypadku braku wymaganego kworum, uchwały Walnego Zebrania są podejmowane w drugim terminie, ogłoszonym w zawiadomieniach o zebraniu.
3. Uchwały Walnego Zebrania podejmowane w pierwszym i drugim terminie w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów członków stowarzyszenia obecnych na zebraniu - są ważne i obowiązują wszystkich członków stowarzyszenia oraz użytkowników działek w ogrodzie zarządzanym przez stowarzyszenie.

Wnioski formalne

§ 6

1. Przewodniczący zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Walnego Zebrania lub w związku z dyskusją, jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy.
2. Wnioski formalne mogą dotyczyć jedynie spraw będących przedmiotem porządku obrad i jego przebiegu.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski o:
 - 1) przerwanie lub odroczenie Walnego Zebrania na inny termin,
 - 2) przejście do porządku dziennego,
 - 3) głosowanie bez dyskusji,
 - 4) zmianę porządku dziennego,
 - 5) ograniczenie czasu wystąpień mówców,
 - 6) stwierdzenie kworum,
 - 7) przeliczenie głosów,
 - 8) zmianę przewodniczącego Walnego Zebrania.

O wniosku formalnym, o którym mowa w ust. 3 Walne Zebranie rozstrzyga większością głosów obecnych członków.

Rozdział III

Organy Walnego Zebrania

§ 7

Organami Walnego Zebrania są:

Przewodniczący,
Sekretarz zebrania,
Komisja Skrutacyjno - Mandatowa,
Komisja Uchwał i Wniosków.

§ 8

Zakres zadań organów Walnego Zebrania

Przewodniczący kieruje przebiegiem i pracami Walnego Zebrania Członków.

§ 9

Do obowiązków sekretarza zebrania należy sporządzanie protokołu Walnego Zebrania.

§ 10

Do obowiązków Komisji Skrutacyjno - Mandatowej należy:

1. wybór przewodniczącego i sekretarza Komisji,
2. sprawdzenie listy obecności i ewentualne wydanie mandatów członkom stowarzyszenia przybyłym na zebranie, / gdy członkowie nie wyrazili zgody na głosowanie przez podniesienie ręki /
3. obliczenie kworum i stwierdzenie prawomocności podejmowanych uchwał i głosowań w formie protokołu komisji,
4. czuwanie nad organizacją, przebiegiem zebrania.
5. liczenie głosów na oddanie ich w związku z zatwierdzaniem uchwał,
6. sporządzenie protokołów i ogłoszenie wyników,

§ 11

Do obowiązków Komisji Uchwał i Wniosków należy:

1. wybór przewodniczącego i sekretarza Komisji,
2. opracowanie uchwał zgodnie ze stanowiskiem Walnego Zebrania,
3. rejestrowanie treści składanych wniosków i przekazanie ich Przewodniczącemu celem ostatecznego rozstrzygnięcia o celowości ich przyjęcia.

4. sprawdzanie dopuszczalności wniosków formalnych na wniosek Przewodniczącego,
5. sporządzenie protokołu z głosowań nad uchwałami Walnego Zebrania lub wnioskami formalnymi.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 12

1. Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej albo członka zwyczajnego Stowarzyszenia po pozytywnym jego przegłosowaniu podczas walnego zebrania.
2. Przyjęcie zmiany postanowień Regulaminu następuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów członków obecnych.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie i obowiązuje w dniu jego uchwalenia.